

**Datum und Zeit:** 10.09.2025, 20:30 bis 22:30 Uhr

**Ort:** Teams Sitzung

**Anwesend:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Verwaltungsrat:</b><br><input type="checkbox"/> Sandra Breuer - entschuldigt<br><input checked="" type="checkbox"/> Willy Chantraine<br><input checked="" type="checkbox"/> Karin Heyen<br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/> Nils Kalk<br><input checked="" type="checkbox"/> Marilyn Krhalanko<br><input checked="" type="checkbox"/> Gregor Lorenz<br><input checked="" type="checkbox"/> Lina Lorenz | <b>Trainer:</b><br><del>* Kim Barth</del><br><del>- Lennox Barthel</del><br><del>*</del><br><del>- Cindy Comuth</del><br><del>- Nathalie Crützen</del><br><del>- Noah Emonts</del><br><del>- Liljana Hirschberg</del><br><del>* Jeremy Hons</del><br><del>- Ellen Lambertz</del><br><del>- Lena Lambertz</del><br><del>* Heidi Lausberg Werker</del><br><del>- Estelle Lion</del><br><del>- Amina Muharemovic</del><br><del>- Tamara Peters</del><br><del>* Hanny Radermacher</del><br><del>- Josef Wey</del><br><br><input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Gäste:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

- 1) **Genehmigung der Tagesordnung** (falls wegen Zeitmangel die Tagesordnung nicht abgearbeitet werden kann, werden die nicht besprochenen Punkte auf die folgende Sitzung vertagt )

**Die Tagesordnung wurde einstimmig genehmigt.**

- 2) **Genehmigung des letzten Protokolls**

**Das Protokoll wurde einstimmig genehmigt**

- 3) **Abstimmung zum Ablauf von und Bedingungen bei Teams Sitzungen**

- Die Sitzung darf zeitlich nicht limitiert sein.
- Die Sitzung muss protokolliert werden.
- Die Sitzung muss unterbrochen werden, wenn jemand aus technischen- oder anderen Gründen die Verbindung zur Sitzung verliert.
- Mikrofon und Kamera müssen permanent eingeschaltet sein.

**Abstimmung: einstimmig ja**

- 4) **Regelung zur Veröffentlichung der Protokolle**

- Das Protokoll wird vor der nächsten Sitzung an die Mitglieder des Verwaltungsrates zur Ansicht geschickt.
- Die Protokolle werden erst nach Genehmigung durch den Verwaltungsrat veröffentlicht.

**Abstimmung: einstimmig ja**

- 5) **Besprechung der Ereignisse nach der letzten Sitzung (offenes nicht protokolliertes Gespräch)**

Gesprächspunkte:

- Versammlung mit den Trainern zur Ankündigung der neuen Regelungen
- Austritt aus dem Verein Tobias Brandenburger
- Reaktionen und getroffene Maßnahmen nach dem Austritt von Tobias Brandenburger
- Ergebnisse der Ankündigung an die Eltern

- Gespräch mit Jeremy Hons
- Gespräch mit eventuell neuem Trainer Janos Mackels
- Analyse

6) Besprechung der weiteren Schritte nach Umsetzung der neuen Regelungen und dem Vereinsaustritt von Tobias Brandenburger

Es wurde nach einem Meinungsaustausch festgestellt, dass es besser ist, das geplante Probetraining und die zwei folgenden Trainingseinheiten abzuwarten, um weitere Entscheidungen zu treffen.

**Dieser Punkt ist nicht vollständig abgearbeitet und wird in Die nächste Tagesordnung mit aufgenommen**

7) Weiterer Umgang mit den Wartelisten

Folgendes wurde bezüglich der Wartelisten festgehalten:

- Neuanmeldungen nur über die Vereinsadresse, es soll eine eigene Adresse für die Anmeldungen geben.
- Die Trainer sollen angewiesen werden, keine Zusagen oder Versprechen zu machen, sie sollen Interessenten bitten an die Vereinsadresse zu schreiben.  
Die Trainer werden darüber bei der nächsten Trainerversammlung informiert.
- Die Wartelisten müssen aufgeräumt und ggf. eine Absage geschrieben werden.
- Nils fragt bei Pixelbar nach, ob es möglich ist eine provisorische Mailadresse zu kreieren, die wir nachher mit in die Webseite übernehmen können.

**Dieser Punkt ist nicht vollständig abgearbeitet und wird in Die nächste Tagesordnung mit aufgenommen**

8) Kommunikationsmöglichkeiten im Verein:

- Whats App Community
- Infos an Trainer und Vereinsmitglieder

**Vertagt auf die nächste Sitzung**

9) Verschiedenes

10) Aktuelle Termine

- Als Datum für die Nikolausfeier wurde der 29.11.2025 festgehalten.

11) Termin der nächsten Sitzung

Der nächste Termin wurde für Donnerstag, den 18.09.2025 als Teams -Sitzung festgehalten und soll per Whats App Abstimmung bestätigt werden.

---

Willy Chantraine  
(Protokoll)

Karin Heyen,  
(Vorsitzende)

(Anmerkung zum Protokoll: Im Protokoll werden für die oben genannten Verwaltungsratsmitglieder und die Trainer die Vornamen verwendet. Die Nachnamen sind der obigen Anwesenheitsliste zu entnehmen)